

ALGEMENE VOORWAARDEN ZAALVERHUUR EN ARRANGEMENTEN – DRENTS MUSEUM

1. Algemeen

Het Drents Museum, gevestigd aan de Brink 1, 9401 HS in Assen, verhuurt diverse zalen aan externe partijen voor activiteiten die passen binnen de functie, uitstraling en kernwaarden van het museum. De beoordeling hiervan ligt uitsluitend bij het Drents Museum.

Toegestane activiteiten zijn onder andere culturele bijeenkomsten, muziek- of theatervoorstellingen, vergaderingen, huwelijksceremonies, recepties en andere bijzondere (feestelijke) evenementen.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle reserveringen, offertes en overeenkomsten betreffende zaalhuur en arrangementen bij het Drents Museum.

2. Reserveringen

- Reserveringen dienen uiterlijk twee (2) weken vóór de gewenste datum te worden aangevraagd via de afdeling Events & Sales, telefonisch via **0592-377716** of per e-mail via **reserveringen@drentsmuseum.nl**.
- Een reservering is pas definitief na schriftelijke of digitale bevestiging door het Drents Museum én akkoord van de klant.
- Het definitieve aantal deelnemers dient uiterlijk één (1) week voor aanvang van het evenement aan het Museum te worden doorgegeven.
- De offerte en begroting zijn gebaseerd op de overeengekomen aantallen, invulling en tijden. Wijzigingen hierin kunnen leiden tot aanpassing van de prijs.
- Indien gewenst kunnen via het Museum uitrijkaarten worden geregeld voor parkeergarage Drents Museum (Torenlaan). Aanvragen hiervoor dienen uiterlijk drie (3) werkdagen voor de bijeenkomst te worden gedaan. De kaarten bieden geen garantie op een parkeerplaats.

3. Annulering en wijziging

- Annulering of wijziging van de reservering dient schriftelijk te geschieden via **reserveringen@drentsmuseum.nl**.
- Tot 14 dagen voor de geplande datum kan kosteloos worden geannuleerd.
- Bij annulering tussen 7 en 14 dagen vóór de geplande datum wordt 50% van de zaalhuur, programmakosten en horecakosten in rekening gebracht.

- Bij annulering binnen 7 dagen vóór de geplande datum wordt 100% van deze kosten in rekening gebracht.
 - Tot één (1) week voor de bijeenkomst kan het aantal deelnemers nog worden gewijzigd, met een maximale afwijking van 15% naar beneden ten opzichte van de bevestigde offerte.
 - Eventuele door het Museum reeds gemaakte of niet-annuleerbare kosten bij externe leveranciers worden altijd volledig doorbelast.
-

4. Catering

- De horecafaciliteiten in het Drents Museum worden exclusief verzorgd door **Vermaat Catering**.
 - Het is niet toegestaan om eigen eten of drinken mee te brengen of een andere cateraar in te schakelen, tenzij het Museum hiervoor vooraf schriftelijke toestemming heeft verleend.
 - Consumpties mogen uitsluitend worden genuttigd in de door het Museum aangewezen ruimtes.
-

5. Gebruik van ruimten en huisregels

- Roken en het gebruik van open vuur zijn in het gehele gebouw verboden.
- Het gebruik van heliumballonnen, confetti, rijst, strooisels of vergelijkbare materialen is niet toegestaan, zowel binnen als buiten het museumgebouw.
- Huisdieren zijn niet toegestaan, met uitzondering van erkende geleide- of hulphonden.
- Het is niet toegestaan wanden, vloeren of andere onderdelen van het gebouw te beschadigen, bijvoorbeeld door gebruik van plakband, punaises, spijkers of schroeven.
- Kabels en snoeren mogen niet met tape of andere materialen aan de vloer worden bevestigd zonder toestemming van de floormanager.
- De groepsentree wordt uitsluitend geopend onder begeleiding van een beveiligder en op vooraf afgesproken momenten.
- De zaal mag alleen worden gebruikt voor de activiteit zoals vermeld in de bevestiging. Het Museum behoudt zich het recht voor de zaal te sluiten of toegang te weigeren bij afwijkend gebruik.

- Indien confetti of strooi materiaal ondanks het verbod wordt gebruikt, worden de kosten voor schoonmaak en herstel aan de huurder doorbelast.
 - Indien na afloop van de huurperiode blijkt dat er schade is ontstaan aan de ruimten, vloeren, wanden of inrichting van het Museum – bijvoorbeeld door gebruik van plakband, punaises, spijkers, schroeven, tape of andere bevestigingsmiddelen – komen alle herstel- en schoonmaakkosten volledig voor rekening van de huurder.
Het Drents Museum behoudt zich het recht voor deze kosten te (laten) vaststellen en zonder nadere ingebrekestelling aan de huurder door te belasten.
 - Bezoekers dienen zich te houden aan de **algemene bezoekersvoorwaarden van het Drents Museum**, te vinden op: <https://drentsmuseum.nl/algemene-bezoekers-voorwaarden>.
-

6. Techniek en ondersteuning

- Indien gewenst geeft de floormanager voorafgaand aan het evenement een korte instructie over het gebruik van aanwezige technische apparatuur.
 - Tijdens het evenement is technische ondersteuning uitsluitend op afroep beschikbaar. Het telefoonnummer van de floormanager wordt vooraf verstrekt.
-

7. Toegang en rondleidingen

- In de huurprijs is vrije toegang tot de tentoonstellingsruimten van het museum tijdens reguliere openingstijden inbegrepen, tenzij anders overeengekomen in de offerte.
 - Buiten reguliere openingstijden kan toegang worden verleend onder nader overeengekomen voorwaarden en eventuele meerkosten.
 - Rondleidingen worden uitsluitend verzorgd door gidsen van het Drents Museum. Derden mogen geen rondleidingen verzorgen zonder schriftelijke toestemming van het Museum.
-

8. Aansprakelijkheid en schade

- Het Drents Museum is niet aansprakelijk voor schade of kosten die ontstaan door **overmacht** (force majeure), waaronder wordt verstaan: iedere omstandigheid buiten de wil of invloedssfeer van het Museum die de nakoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk verhindert.

Hieronder vallen – maar zijn niet beperkt tot – ziekte of uitval van medewerkers, brand, waterschade, stroomstoringen, extreme weersomstandigheden, natuurrampen, overheidsmaatregelen (zoals sluitingen of beperkingen vanwege epidemieën of pandemieën zoals COVID-19), stakingen, storingen in het openbaar vervoer of telecommunicatie, en andere onvoorziene gebeurtenissen die de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maken.

- In geval van overmacht zal het Museum de huurder zo spoedig mogelijk informeren. Reeds betaalde bedragen worden in dat geval terugbetaald, zonder recht op aanvullende schadevergoeding.
- De huurder is aansprakelijk voor alle schade aan het gebouw, inventaris of tentoonstellingen die ontstaat door toedoen van hemzelf, zijn gasten of door hem ingeschakelde derden.
- De huurder vrijwaart het Museum tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van de gehuurde ruimten.
- Het Drents Museum aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan eigendommen van huurders of bezoekers.
- De huurder dient zelf zorg te dragen voor het aanvragen van eventuele vereiste vergunningen en voor afstemming met de gemeente Assen over mogelijke activiteiten in de stad die invloed kunnen hebben op het evenement.

9. Verzekering

- De huurder wordt geadviseerd een passende aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die dekking biedt voor schade of letsel die ontstaat tijdens of als gevolg van het gebruik van de gehuurde ruimten en de daarbij behorende voorzieningen.
- De huurder wordt tevens geadviseerd een passende **annuleringsverzekering** af te sluiten die dekking biedt voor kosten die voortvloeien uit annulering of uitstel van het evenement, bijvoorbeeld wegens ziekte, ongevallen of andere onvoorziene omstandigheden.

10. Beveiliging en toezicht

Het Drents Museum kan, indien de aard of omvang van het evenement dit vereist, aanvullende beveiligingsmaatregelen verplicht stellen. De kosten hiervan komen volledig voor rekening van de huurder.

De huurder dient zich te allen tijde te houden aan de aanwijzingen van het museum- en beveiligingspersoneel.

11. Betaling

- Facturatie vindt plaats op basis van de bevestigde reservering.
 - Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 - Bij niet-tijdige betaling is het Museum gerechtigd wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.
 - Het Drents Museum kan een (aan)betaling of borgsom verlangen alvorens de reservering definitief wordt bevestigd.
-

12. Afwijkingen en maatwerk

Afwijkingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien zij schriftelijk zijn overeengekomen met het Drents Museum. In geval van tegenstrijdigheden tussen een specifieke overeenkomst en deze voorwaarden, prevaleert de schriftelijke overeenkomst.

13. Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is **Nederlands recht** van toepassing.

Geschillen die voortvloeien uit deze voorwaarden of de uitvoering van een overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te **Assen**.