

Huishoudelijk Reglement van de Stichting Vrienden van het Drents Museum

Algemeen

Dit reglement is onlosmakelijk verbonden aan de statuten van de Stichting Vrienden van het Drents Museum. Het reglement is een uitwerking van de statuten en daaraan ondergeschikt.

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

de Stichting:	de Stichting Vrienden van het Drents Museum gevestigd te Assen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41017557.
de Statuten:	de statuten van de Stichting, zoals vastgelegd in een akte bij notaris Mr. Arie Jacobus van Bekkum, d.d. 16-10-2024.
Doel:	de in de Statuten opgenomen doelstelling van de Stichting, zoals dat verder is uitgewerkt in dit reglement en beleidsplan.
het Bestuur:	het bestuur van de Stichting als bedoeld in artikel 1 van de Statuten.
de Raad van Vrienden:	zijn de natuurlijke- en rechtspersonen die als vriend zijn toegelaten als bedoeld in artikel 4 van de Statuten.
Vrienden Bijdragen:	alle financiële middelen die de Stichting ontvangt voor de uitvoering van het Doel van de Stichting.
Projecten:	activiteiten in het kader van het realiseren van het Doel van de Stichting.
Website:	het website adres van de Stichting: https://drentsmuseum.nl/nl/steun-het-drents-museum/stichting-vrienden

Artikel 1 Beleid

Het beleid is vastgelegd in een door het Bestuur opgesteld en vastgesteld beleidsplan:

1. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien en gepubliceerd op de Website.
2. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de jaarvergadering van de Raad van Vrienden is goedgekeurd.
3. Het beleidsplan wordt aangenomen voor aanvang van het kalenderjaar, of uiterlijk binnen 4 maanden in het nieuwe jaar.
4. Het beleidsplan bevat in ieder geval:
 - a. inzage in hoe de Stichting haar middelen werft.
 - b. inzage in het beheer van het eventuele vermogen van de Stichting.
 - c. inzage in de besteding van het vermogen en de middelen van de Stichting.
 - d. inzage in hoe de Stichting communiceert met de vrienden en derden.

Artikel 2 Het Bestuur

1. Het Bestuur bestaat uit 7 leden, te weten voorzitter, secretaris, penningmeester en 4 algemene leden. Bij afwezigheid van de voorzitter zullen de aanwezige bestuursleden een plaatsvervangend voorzitter aanwijzen.
2. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het Bestuur.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van Bestuur en bestuursleden

1. Het Bestuur:
 - e. Bestuurt en vertegenwoordigt de Stichting.
 - f. Onderhoudt contacten met de directeur van het Drents Museum.
 - g. Neemt bestuursbesluiten.
 - h. Individuele bestuursleden kunnen uitgaven doen tot een maximaal bedrag van € 500.
 - i. Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere het beleidsplan.
2. De voorzitter:
 - a. Heeft algemene leiding van de Stichting.
 - b. Vertegenwoordigt de Stichting naar buiten toe.
 - c. Overlegt met officiële instanties.
 - d. Geeft leiding aan het Bestuur.
 - e. Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden.
 - f. Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op.
 - g. Leidt de bestuursvergaderingen en de vergaderingen van de Raad van de Vrienden.

- h. Ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de Statuten en dit huishoudelijk reglement.
 - i. Coördineert en stuurt activiteiten.
 - j. Ziet er op toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt te zijn.
3. De penningmeester:
- a. Voert de financiële administratie.
 - b. Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen.
 - c. Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging.
 - d. Stelt financiële overzichten op.
 - e. Maakt het financiële gedeelte van het bestuursverslag volgens de ANBI/CBF normen.
 - f. Beoordeelt of uitgaven en declaraties vallen binnen de financiële mogelijkheden en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken.
 - g. Onderhoudt contacten met de financiële afdeling van het Drents Museum.
4. De secretaris:
- a. Maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld:
 - De datum en plaats van de vergadering.
 - De aanwezige en afwezige bestuursleden.
 - De verleende volmachten.
 - De genomen besluiten.
 - b. Stelt het niet-financiële gedeelte van het bestuursverslag op, volgens de ANBI/CBF normen.
 - c. Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden.
 - d. Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie.
 - e. Archiveert alle relevante documenten en zorgt ervoor dat de informatie voor het Bestuur beschikbaar is.
 - f. Beheert het rooster van aftreden van bestuursleden.
 - g. Onderhoudt contacten met het Drents Museum betreffende de administratie van Vrienden, Drogen en Youngsters en het organiseren van de desbetreffende tegenprestaties van het Drents Museum.
5. Een van de algemene bestuursleden (aan te wijzen door het Bestuur):
- a. Heeft toegang tot de bankrekening(en) van de Stichting en controleert minimaal een keer per maand de inkomsten en uitgaven van de Stichting (het vier ogen principe).

Artikel 4 Procedure benoeming Bestuur

1. Bestuursleden worden benoemd door het Bestuur voor een periode van 4 jaar en zij kunnen 1 maal worden herbenoemd.
2. Indien een nieuw bestuurslid in plaats treedt van een huidig bestuurslid dat zijn periode van 4 jaar niet heeft volgemaakt (b.v. door voortijdig terugtreden of overlijden), zal het nieuwe bestuurslid in het Rooster van Aftreden de plaats innemen van het huidige bestuurslid.
3. De Raad van Vrienden kan, tijdens een algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, besluiten dat in het belang van de Stichting een bestuurslid ten tweede male wordt herbenoemd voor een periode van maximaal vier jaar.
4. Ontstaat een vacature dan stelt het Bestuur het gewenste profiel op van het nieuwe bestuurslid.
5. De Secretaris stuurt een brief aan alle Vrienden waarin zij worden uitgenodigd zich kandidaat te stellen door zich schriftelijk aan te melden bij de Secretaris.
6. Na de sluitingstermijn besluit het Bestuur om met een of meer kandidaten een kennismakingsgesprek te voeren.
7. Het Bestuur benoemt een geschikt bevonden kandidaat tot bestuurslid en bij de eerstvolgende vergadering van de Raad van de Vrienden wordt de benoeming bij acclamatie goedgekeurd.
8. Alvorens de benoeming van een bestuurslid plaatsvindt, dient deze persoon een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan het bestuur te overleggen.

Artikel 5 Besluiten van het Bestuur

1. Ieder bestuurslid heeft één stem.
2. Minimaal twee bestuursleden kunnen besluiten nemen waarvan uitstel niet wenselijk of mogelijk is, en stellen de overige bestuursleden bij eerste gelegenheid op de hoogte van dergelijke besluiten. Bestuursleden zijn hoofdelijk aansprakelijk tot het moment dat deze ad hoc besluiten op een bestuursvergadering bekrachtigd zijn.
3. Besluiten worden na agendering tijdens een bestuursvergadering of jaarvergadering genomen.
4. Voor het nemen van een geldig besluit moet de meerderheid van de bestuursleden deelnemen aan de vergadering of een schriftelijke volmacht hebben afgegeven.
5. Besluiten worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, met uitzondering van in de Statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties.
6. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige bestuursleden tot stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen.
7. Indien de stemmen staken dan beslist de voorzitter.
8. Het bestuur kan met instemming van alle bestuursleden ook buiten een vergadering besluiten nemen, mits schriftelijk, b.v. per e-mail of Whatsapp. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd en op de eerstvolgende vergadering wordt het besluit vastgelegd.

Artikel 6 Vergaderingen van het Bestuur

1. Het Bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en houdt eenmaal per jaar in de maand april of mei een vergadering met de Raad van de Vrienden. Verder vergadert het Bestuur indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken.
2. Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden.
3. Indien een vergadering niet conform bovenvermelde eisen bijeen wordt geroepen, is ieder bestuurslid gerechtigd met in achtneming van het in dit reglement gestelde, een vergadering bijeen te roepen. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld voorziet zelf in haar leiding en wijst zelf een persoon aan die belast is met het houden van de notulen.

Artikel 7 De agenda en notulen

1. Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de secretaris inbrengen. De secretaris stelt de concept agenda op.
2. De secretaris mailt de conceptagenda uiterlijk 1 week voor aanvang van de vergadering door.
3. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. Bestuursleden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schrappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.
4. De secretaris zorgt voor vastlegging van de besluiten genomen in de vergadering in conceptnotulen.
5. De opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 8 Inbreng tijdens de vergadering

1. Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht.
2. Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken tijdens de vergadering of doorgeschoven naar een volgende vergadering.
3. Het Bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de vergadering. Deze personen hebben geen stemrecht. De voorzitter neemt een beslissing over de toelating.

Artikel 9 Vergadering van de Raad van Vrienden

De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld in een agenda en de daarbij horende stukken beschikbaar gesteld.

Artikel 10 Communicatie

Het Bestuur onderkent het belang van goede communicatie met:

1. De Vrienden, Het Drents Museum en andere organisaties.
2. De media.
3. De overheid.

Alle communicatie wordt vooraf, en in gevallen waarin dit niet mogelijk is, bij eerste gelegenheid daarna, afgestemd met de voorzitter en op diens aangeven ook met de secretaris en overige bestuursleden.

Artikel 11 Inkomsten

1. Vrienden verbinden zich tot een jaarlijkse bijdrage aan de Stichting en de hoogte van deze bijdrage is uitsluitend en alleen afhankelijk van de categorie waarin zij verkieszen deel te nemen.
 - a. Vriend bijdrage per kalenderjaar € 35,00
 - b. CombiVriend bijdrage per kalenderjaar € 60,00 (een Vriend met partner)
 - c. VriendPlus bijdrage per kalenderjaar vanaf € 90,00
 - d. Drost bijdrage per kalenderjaar € 750,00 (twee Vrienden)
 - e. Youngster bijdrage per kalenderjaar € 150,00
 - f. Youngster duo bijdrage per kalenderjaar € 225,00 (een Youngster met partner)
 - g. Kunstenaarstarief op speciale aanvraag
2. Als tegenprestatie biedt Het Drents Museum de Vriend/CombiVriend/VriendPlus hiervoor:
 - a. Gratis toegang tot het Drents Museum
 - b. Uitnodigingen voor lezingen en voorbezoeken
 - c. Gratis toezending van het Drents Museum Magazine (2x per jaar)
 - d. Uitnodigingen voor exclusieve Vriendenreizen en -excursies
 - e. Korting tijdens speciale Vriendenbijeenkomsten op de catalogus van de lopende tentoonstelling
 - f. De Drentse Volksalmanak tegen gereduceerd tarief
3. Als tegenprestatie biedt Het Drents Museum de Drost hiervoor:
 - a. Persoonlijke jaarkaart voor toegang tot het Drents Museum voor twee personen
 - b. Een extra toegangspas voor twee introducees
 - c. Uitnodigingen voor lezingen en Vriendenbijeenkomsten
 - d. Gratis toezending van het Drents Museum Magazine (2x per jaar)
 - e. Uitnodigingen voor activiteiten, zoals een lunch of diner voorafgaand aan een opening en voor regionale events
 - f. Ieder jaar een catalogus bij een grote internationale tentoonstelling
 - g. 20% Korting in de Museumshop tijdens Vriendenbijeenkomsten op de catalogus van de lopende tentoonstelling
 - h. Advies en begeleiding omtrent vragen uit de eigen collectie (indien gewenst)
 - i. Ontvangst van de Drentse Volksalmanak
 - j. Vermelding van naam in het jaarverslag van het museum (indien gewenst)
4. Als tegenprestatie biedt het Drents Museum de Youngsters hiervoor:
 - a. 4x exclusieve YOUNG Culture Club events per jaar (inclusief twee drankjes)
 - b. Altijd gratis naar het Drents Museum
 - c. Jaarlijks iemand gratis meenemen naar het Drents Museum
 - d. Speciale korting op de catalogus
 - e. Gratis toezending van het Drents Museum Magazine (2x per jaar)

5. De hoogte van de jaarlijkse Vrienden bijdrage wordt vastgesteld door het Bestuur.
6. Voor de inning van de Vrienden bijdrage werkt de Stichting samen met Club Collect, een organisatie met ruime ervaring op het gebied van facturatie. Zij bieden ondersteuning door de administratieve verwerking over te nemen, zoals het versturen van betaalverzoeken en herinneringen.
7. Nieuwe Vrienden kunnen zich op elk moment gedurende een kalender jaar aanmelden en kunnen na betaling van hun donatie een jaar lang volledig gebruik maken van de voordelen van de betreffende Vrienden categorie.
8. Vrienden die zich niet één maand voor het aflopen van hun donatie jaar hebben afgemeld, worden geacht hun bijdrage voor het komende jaar te verlengen.
9. Legaten en erfstellingen kunnen uitsluitend onder voorbehoud van beschrijving worden geaccepteerd door het Bestuur.
10. Ontvangen Vrienden Bijdragen, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven. Het beleidsplan bepaalt hiervoor de kaders.

Artikel 12 Uitgaven en declaraties

1. In overeenstemming met het Doel van de Stichting leggen de schenkingen aan het Drents Museum beslag op een groot deel van de uitgaven. De Directeur van het Drents Museum dient een gedocumenteerd verzoek in bij het Bestuur voor een bijdrage tot aankoop van een kunstobject. Het Bestuur beslist binnen de grenzen van de financiële positie van de Stichting over de hoogte van de bijdrage.
2. Projectuitgaven kunnen worden betaald door het Bestuur binnen de goedgekeurde projectplannen.
3. Bestuursleden kunnen privé gedane of voorgeschoten uitgaven declareren.
4. Bestuursleden kunnen geen vacatiegeld declareren.

Artikel 13 Kascommissie

1. De penningmeester wordt eenmaal per jaar gecontroleerd door een kascommissie. In de Kascommissie hebben zitting 2 leden van de Raad van Vrienden en daarnaast is er een reserve lid.
2. De Raad van Vrienden benoemt elk jaar een reserve lid van de kascommissie. Tegelijkertijd treedt het lid dat al twee jaar zitting heeft af en het reserve lid van de vorige kascommissie treedt toe tot de nieuwe kascommissie.

Artikel 14 Privacy

De Stichting hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Hoe de Stichting hiermee omgaat is vastgelegd en gepubliceerd op de Website van de Stichting in een [Privacy Reglement](#).

Artikel 15 Slotbepaling

In alle gevallen waarin de wet, de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

Dit Huishoudelijk Reglement is gepubliceerd op de Website van de Stichting.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering d.d. 21 november 2024.

Rooster van Aftreden

Naam	functie	benoemd	aftredend
Dhr. L. Drenth (Berto)	penningmeester	1994	2025
Dhr. T.M. van Dijk (Tom)	bestuurslid	2012	2027
Mevr. F.J. de Lange-Hollema (Floortje)	secretaris	2005	2025
Vacature	bestuurslid	2021	2026
Mevr. M.E.W.M. Sijperda-Rupert (Margje)	bestuurslid	2016	2021
	voorzitter	2021	2026
Vacature	bestuurslid	2017	2028
Mevr. A.J. Veldkamp (Anja)	bestuurslid	2018	2027